



Catalogue de Formations

-  **Management**
-  **Finances**
-  **Informatique**

L'esprit



Eric VANIE
Directeur Général

IVAN'S GROUP accompagne les entreprises à travers des solutions de management, de formation et de digitalisation adaptées à leurs enjeux.

Notre mission est de développer les compétences, renforcer les performances et accompagner durablement les organisations dans leur transformation.

Les compétences que nous développons aujourd'hui, bâtissent les organisations de demain.

Nos valeurs



Expertise

Formateurs
expérimentés
reconnus
pour leurs
expertises



Innovation

Méthodologie
adaptée
aux réalités
locales et
internationales



Efficacité

Approche
orientée
résultats et
performance



Fiabilité

Agrément local
FDFP et
certification
internationale
Qualiopi

Notre méthodologie



Sessions interactives

En présentiel et/ou en ligne
autour de concepts clés



Ateliers pratiques

Etudes de cas, Simulations,
exercices pratiques



Echanges & Discussions

Partage d'expériences et
de bonnes pratiques



Evaluations & suivi

Contrôle des acquis
et accompagnement
post-formation



Durée de formation : 1 à 8 jours selon le programme



Horaires flexibles : journée complète ou demi-journée



Lieux : nos locaux, votre entreprise ou un espace adapté



Tarifs : sur devis adaptés à vos effectifs

Nos formations

Management	Durée	Objectifs
Les fondamentaux du management	3 jours	Acquérir les bases du management pour organiser le travail et encadrer son équipe
Développer son leadership	3 jours	Incarner un leadership inspirant et développer une vision claire atteindre les objectifs
Communication & Management des équipes	3 jours	Communiquer efficacement pour mobiliser, coordonner et accompagner son équipe
Management du changement & Innovation	3 jours	Accompagner le changement et transformer les idées en résultats concrets
Gestion des conflits	3 jours	Gérer efficacement les conflits pour améliorer les relations et la performance au travail
Gestion du stress	3 jours	Maîtriser le stress pour rester performant et serein en toutes circonstances
Gestion de projet	3 jours	Piloter des projets avec méthode et efficacité
Stratégie d'entreprise & Intelligence relationnelle	3 jours	Développer sa stratégie et ses relations pour maximiser l'impact et les résultats de l'entreprise

Nos formations

Gestion & Finances	Durée	Objectifs
Comptabilité générale & états financiers	3 jours	Maîtriser les principes comptables et interpréter les états financiers
Analyse & Diagnostic financiers	3 jours	Évaluer la santé financière de l'entreprise et faciliter la prise de décision
Fiscalité des entreprises & TVA	3 jours	Maîtriser les obligations fiscales et sécuriser les déclarations de TVA
Contrôle de gestion & tableaux de bord	3 jours	Piloter la performance grâce aux indicateurs de gestion
Gestion de la trésorerie en période de crise financière	3 jours	Optimiser la trésorerie pour sécuriser l'entreprise et traverser la crise avec succès
Audit de la fonction client pour une entreprise	3 jours	Analyser et optimiser la fonction client pour améliorer la satisfaction et la performance de l'entreprise
Gestion des approvisionnements	3 jours	Maîtriser les approvisionnements pour une performance optimale
Audit de la fonction achats	3 jours	Optimiser la fonction achats pour réduire les coûts et renforcer la compétitivité de l'entreprise
Excel appliqué à la comptabilité et à la finance	3 jours	Automatiser les analyses et reporting financiers

Nos formations

Informatique	Durée	Objectifs
Bases informatiques & Culture numérique - Initiation	6 jours	Maîtriser Windows et Ms Office pour intégrer facilement des documents professionnels
Ms Office Word, Excel, PowerPoint - Perfectionnement	6 jours	Créer et analyser efficacement des documents professionnels avancés
Outils digitaux pour la productivité		Maîtriser les outils Google pour collaborer efficacement et gagner en productivité
Transformation numérique des entreprises		Identifier les leviers numériques, moderniser les pratiques et améliorer la performance
Conception de site web	8 jours	Créer des sites web attractifs, interactifs et responsives

Formez-vous où que vous soyez



Formations disponibles en **présentiel**, à **distance** ou en **format hybride**

Nos formations

Communication	Durée	Objectifs
Communication orale et écrite en milieu professionnel	2 jours	Communiquer avec clarté et efficacité à l'oral comme à l'écrit
Prise de parole en public	1 jour	Maîtriser la gestion administrative et financière du bureau
La communication institutionnelle	3 jours	Renforcer l'image de l'organisation par une communication cohérente
La communication de crise	2 jours	Communiquer en situation de crise pour préserver la réputation de l'entreprise
Développer et entretenir son réseau professionnel	2 jours	Créer et entretenir des relations professionnelles pour développer des opportunités

Marketing & Commerce	Durée	Objectifs
Influence Marketing	3 jours	Maîtriser l'influence marketing pour booster visibilité et ventes.
Techniques de vente et performance commerciale	3 jours	Développer ses compétences commerciales pour convaincre et augmenter ses ventes efficacement
L'art de la Négociation	3 jours	Maîtriser la négociation pour conclure des accords gagnants et maximiser les résultats
Les techniques de vente omnicanal	3 jours	Maîtriser la vente omnicanal pour booster les ventes et fidéliser les clients
Collaboration et productivité avec Google Workspace	3 jours	Maîtriser les outils Google pour collaborer efficacement et gagner en productivité

Nos formations

Intelligence Artificielle	Durée	Objectifs
La mutation des métiers de la comptabilité et de la finance à l'ère de l'IA	3 jours	Adapter les pratiques comptables et financières aux évolutions liées à l'IA
Piloter l'IA, réinventer son métier	3 jours	Piloter l'usage de l'IA pour faire évoluer ses pratiques professionnelles
Comprendre l'IA et ses applications en entreprise	2 jours	Comprendre les principes de l'IA et identifier ses usages en entreprise
Maîtriser ses données à l'ère de l'IA	2 jours	Organiser, sécuriser et valoriser ses données à l'ère de l'IA
Automatisation des tâches avec l'IA	3 jours	Automatiser les tâches répétitives pour gagner du temps
La mutation des métiers du secrétariat à l'ère de l'IA	3 jours	Adapter les pratiques du secrétariat à l'IA pour gagner en efficacité
Cybersécurité	Durée	Objectifs
CSCU V3 - Formation	3 jours	Identifier les cybermenaces, sécuriser ses données, systèmes d'exploitation et objets connectés
CSCU V3 - Formation + examen international	3 jours	CSCU V3 + Certification
Cyber sécurité & IA – CEH v13 + IA – Formation	3 jours	Maîtriser les fondamentaux réseau/systèmes, mener des audits et tests d'intrusion éthiques; détecter/anticiper les menaces grâce à l'IA
CEH v13 + IA – Formation + examen international	3 jours	Cyber sécurité & IA – CEH v13 + IA + Certification

Nos formateurs



Des experts engagés pour des équipes efficaces



Expertises certifiées

FDFP
& QUALIOPI



Expérience solide

Plus de 10 ans
d'expérience



Pédagogie active

Méthodes
interactives



Orientation résultats

Compétences
opérationnelles



Diversité de modules

Management
Informatique
Gestion & Finances
Communication



Suivi post-formation

Accompagnement
durable



Notre engagement

Des compétences utiles et immédiatement applicables.

Nos références

Côte d'Ivoire



Guinée



Vos compétences



3 leviers pour accompagner durablement la performance de votre organisation



**Montée en compétence
des équipes**



**Professionnalisation
des pratiques**



**Transformation
digitale**



(+225) 05 04 48 58 48



Ecrivez-nous
infos@ivansgroup.pro



Visitez notre site web
www.ivansgroup.pro



Notre adresse
Riviera 4, Cocody
Abidjan - Côte d'Ivoire



L'esprit management, l'action digitale